

Povinně zveřejňované údaje o škole

STRUKTURA INFORMACÍ O SUBJEKTU dle vyhlášky č. 515/2020 Sb., v platném znění

NÁZEV	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace
DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ	<p>Mateřská škola byla založena 30.8.1976. Usnesením Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 943/19 ze dne 24.9.2002 s účinností ke dni 1.1.2003 zřízena jako příspěvková organizace.</p> <p>Zřizovatel mateřské školy: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava IČ 00845451</p> <p>Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.</p> <p>Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu: a) poskytování předškolního vzdělávání, b) zabezpečování školního stravování dětí, c) zabezpečování stravování vlastním zaměstnancům.</p>
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	<p>Mateřská škola je samostatným právním subjektem. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy. Všichni zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou. Členění na útvary - vedení školy, útvar pedagogický, správních zaměstnanců, útvar školního stravování a ekonomický.</p>
KONTAKTNÍ SPOJENÍ	<p>Bc. Miroslava Pejčochová, ředitelka mateřské školy Ingrid Kačmaříková, vedoucí školní jídelny</p> <p>https://www.mssafarikova.eu/informace/uredni-deska/16</p>
Kontaktní poštovní adresa	Mateřská škola, Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava
Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava
Úřední hodiny	ředitelka: pondělí – pátek, dle domluvy vedoucí školní jídelny: pondělí – pátek v době od 8.00 do 11.30
Telefonní čísla	+ 420 596 136 724 (pevná linka mateřské školy) + 420 739 466 266 (ředitelka školy) + 420 724 000 811 (upřesnění docházky dětí) + 420 720 029 453 (vedoucí školní jídelny)
Adresa internetových stránek	https://www.mssafarikova.eu

Elektronická adresa podatelny	reditelka@mssafarikova.eu
Další elektronická adresa	ekonomka@mssafarikova.eu
Datová schránka	9epkwf4
PŘÍPADNÉ PLATBY LZE POUKÁZAT	Komerční banka Ostrava, číslo účtu: 13433761/0100
IČO	75027364
NEJSME PLÁTCI DPH	
DOKUMENTY	
Seznam hlavních DOKUMENTŮ	<p>Zřizovací listina vydaná zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 24.9.2002. https://moap.ostrava.cz/cs/radnice/smlouvy/zrizovaci-listiny-prispevkovych-organizaci-mestskeho-obvodu/materske-skoly/materska-skola-ostrava-safarikova-9-po</p> <p>Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět – abeceda objevování“.</p> <p>Vnitřní směrnice a dokumenty školy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizační řád školy • Školní řád • Vnitřní řád školní jídelny • Roční plán • Vnitřní směrnice a řády - Provozní řád MŠ, ŠJ, školní zahrady, Účetní směrnice, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, Vnitřní platový předpis..... <p>Dokumenty jsou k nahlédnutí v mateřské škole v době jejího provozu, některé zveřejněny na webových stránkách mateřské školy.</p>
ROZPOČET	<p>Rozpočet roku 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Státní rozpočet (KÚ): Přímé výdaje celkem: 6 493 093,- Kč/ upravené 6 514 876,- Kč Prostředky na platy: 4 736 043/ upravené 4 738 088,- Kč Orientační ukazatele: ONIV: 34 320,- Kč/ upravené 80 507,- Kč Zákonné odvody: 1 600 827 / upravené 1 601 519,- Kč Příděl do FKSP: 94 721/ upravený 94 762,- Kč • Prostředky na provoz od zřizovatele – neinvestiční příspěvek: schválený: 1 376 000,- Kč upravený: 1 654 000,- Kč Příspěvek na účelové projekty ve výši 30 000,- Kč (<i>Jeden NÁPAD nestačí</i>) a Všestranný rozvoj dětí v MOaP ve výši 33 000,- Kč. Poskytnutá účelová dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu celoročních a dlouhodobých volnočasových aktivit ve prospěch dětí a mládeže na projekt: <i>Poznat jedno ŘEMESLO nestačí!</i> ve výši 80 000,- Kč. OP JAK - výzva č. 02_22_002 s názvem Šablony pro MŠ a ZŠ I, projekt Podpora školy IV ve výši 497 770,- Kč.

<p>ROZPOČET</p>	<p>Rozpočet roku 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Státní rozpočet (KÚ): Prímé výdaje celkem: 6 700 505,- Kč / upravené 6 610 658,- Kč Prostředky na platy: 4 948 087,- Kč / upravené 4 881 435,- Kč Orientační ukazatele: ONIV: 30 550,- Kč / upravené Zákonné odvody: 1 672 387,- Kč / upravené 1 649 859,- Kč Příděl do FKSP: 49 481,- Kč / upravený 48 814,- Kč • Prostředky na provoz od zřizovatele – neinvestiční příspěvek: schválený: 1 619 000,- Kč upravený: 1 890 000,- Kč Příspěvek na účelové projekty ve výši 64 000,- Kč (<i>Prostě NEZBEDOVÉ! a Prostě SPOLU od A do Z!</i>) a Všestranný rozvoj dětí v MOaP (<i>Prostě BADATELSKÝ KOUTEK!</i>) ve výši 34 000,- Kč. Poskytnutá účelová dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy na podporu celoročních a dlouhodobých volnočasových aktivit ve prospěch dětí a mládeže na projekt: <i>Prostě POHÁDKOVÝ SVĚT!</i> ve výši 50 000,- Kč.
<p>ŽÁDOST O INFORMACE</p>	<p>Žádosti o poskytnutí informace dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., svobodném přístupu k informacím, je možno podávat písemně poštou na kontaktní adresu organizace, elektronickou poštou nebo ústně v úředních hodinách ředitelky školy.</p>
<p>PŘÍJEM PODÁNÍ A PODNĚTŮ</p> <p>Návody pro řešení životních situací</p>	<p>Podněty, stížnosti a další podání se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace, ústně lze podat žádost telefonicky nebo osobně u ředitelky školy, písemně lze podat poštou, předáním písemné žádosti ředitele školy nebo elektronickou poštou.</p> <p>Opravné prostředky Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.</p> <p>Formuláře:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání • Oznámení zákonného zástupce o zahájení individuálního vzdělávání dítěte <p>Formuláře lze získat u ředitelky mateřské školy nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy.</p> <p>Při vyřizování žádostí, návrhů a podání se subjekt řídí zákonem č. 500/2004 Sb., v platném znění.</p> <p>Postup při odvolání proti rozhodnutí o přijetí – nepřijetí dítěte do mateřské školy: Proti tomuto rozhodnutí je možno podat odvolání ke krajskému úřadu do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí prostřednictvím ředitelky Mateřské školy Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace.</p> <p>Životní situace – postup pro přijetí dítěte do MŠ: https://moap.ostrava.cz/cs/radnice/urad/odbor-skolstvi-a-volnocasovych-aktivit/zivotni-situace/zarazeni-deti-do-materske-skoly</p>

PŘEDPISY	
Nejdůležitější používané PŘEDPISY	<p>Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů</p> <p>Zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů</p> <p>Vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin</p> <p>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů („GDPR“)</p> <p>Tyto předpisy jsou dostupné na https://www.zakonyprolidi.cz/</p>
Vydané právní předpisy	Nebyly vydány žádné právní předpisy
ÚHRADY za poskytování informací	
Sazebník úhrad za poskytování informací	<p>Úhrada nákladů za prováděné administrativní úkony je splatná ve chvíli předávání informací, a to v hotovosti u vedoucí školní jídelny proti vystavenému příjmovému pokladnímu dokladu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopírování černobílé (A4 – jednostranně) 2,- Kč • Kopírování černobílé (A4 – oboustranně) 3,- Kč • Vytisknutí dokumentu na tiskárně 3,- Kč • Ústní informace – zdarma • Zaslání dokumentu prostřednictvím poštovní služby: dle ceníku • Úhrada osobních nákladů při zvýšeném zatížení při zpracování požadovaných informací: 150 Kč/ hodina.
LICENČNÍ SMLOUVY Vzory licenčních smluv, výhradní licence	Nejsou
VÝROČNÍ ZPRÁVA podle zákona o svobodném přístupu k informacím Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	<p>Výroční zpráva mateřské školy o činnosti v oblasti poskytování informací za rok 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Počet podaných písemných žádostí o informace: 0 • Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0 • Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: 0 • Počet stížností podaných podle § 16a: 0 • Další informace vztahující se k uplatňování zákona: 0