

ŽÁDOST O PŘIJETÍ k předškolnímu vzdělávání

od školního roku 2018/2019 do mateřské školy, jejíž činnost vykonává:

Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace

Šafaříkova 9/1050, 702 00 Ostrava (dále jen „Mateřská škola“ nebo „MŠ“)

Zřizovatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

ŽADATEL (dítě)

Registrační číslo:

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Jméno a příjmení DÍTĚTE: | |
| Datum narození: | Rodné číslo: |
| Místo narození: | Státní občanství: |
| Místo trvalého pobytu: | |

prostřednictvím zákonného zástupce

| |
|--|
| Jméno a příjmení MATKY: |
| Místo trvalého pobytu (není-li shodné s adresou dítěte): |
| Adresa pro doručování písemností |
| Telefon: |
| Jméno a příjmení OTCE: |
| Místo trvalého pobytu (není-li shodné s adresou dítěte): |
| Adresa pro doručování písemností: |
| Telefon: |

žádá o přijetí k předškolnímu vzdělávání

| |
|--|
| Od (den, měsíc, rok): |
| K docházce: celodenní / polodenní - od hod. do hod. |

V Y J Á D Ř E N Í L É K A Ř E o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (se zohledněním, zda dítě má speciální vzdělávací potřeby a režim)

.....

.....

.....

Dítě bylo řádně OČKOVÁNO*: ANO x NE, z důvodu trvalé kontraindikace - je proti nákaze imunní

* V případě, že je předškolní vzdělávání pro dítě povinné (děti, které dosáhly do 31. 8. pěti let), nepožaduje škola doklad o očkování.

bere pravidelně léky:

alergie:

Dítě se MŮŽE účastnit (zatrhněte): plavání - lyžování - saunování, infrasauna - školy v přírodě

Přijetí dítěte do mateřské školy: DOPORUČUJI - NEDOPORUČUJI

Datum:

razítko a podpis lékaře

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, jakož i zřizovatel Mateřské školy, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Školský zákon**“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitelé spádové mateřské školy (pokud není Mateřská škola spádovou školou Vašeho dítěte), poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu přijímacího řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení přijímacího řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Nepovinné údaje pro účely zefektivnění přijímacího řízení :

Pro účely zefektivnění přijímacího řízení má mateřská škola jako správce osobních údajů zájem zpracovat některé další údaje o Vašem dítěti, přičemž tyto budou použity především pro koordinaci přijímacích řízení mezi řediteli jednotlivých MŠ. **Ke zpracování těchto údajů je nutný Váš souhlas. Pokud s jejich zpracováním souhlasíte, zaškrtněte zvolenou odpověď / doplňte požadované údaje.**

Žádost o přijetí nepodávám současně do jiné mateřské školy.

Žádost o přijetí dítěte podávám současně do mateřské školy:

Udělený souhlas je možné kdykoliv odvolat, a to osobně na adrese Mateřské školy uvedené v záhlaví, nebo doručením písemného oznámení na uvedenou adresu.

V Ostravě dne:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Podpis zákonného zástupce:

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce – žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti pod přiděleným registračním číslem vývěskou na www. stránkách školy a na dveřích MŠ.