

ŠKOLNÍ ŘÁD

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace
Vnitřní řád:	ŠKOLNÍ ŘÁD
Vypracovala:	Bc. Lenka Šebestíková
Účinnost:	Od 1. září 2018
Č.j.: MSSAF/0485/2018	Spisový znak: 2.1. Skartační znak: A 10
Působnost:	Všichni zaměstnanci mateřské školy, zákonní zástupci dětí
Pedagogická rada projednala:	30.8.2018
Seznámení se zaměstnanců se ŠŘ	31.8.2018
Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu ŠŘ	Na úvodní třídní schůzce se zákonnými zástupci dětí (rodiči) v září 2018. Veřejně přístupné v aktuálním znění na webových stránkách mateřské školy (www.mssafarikova.eu) a na hlavní informační nástěnce školy. V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte do MŠ.

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

A) Školní řád - děti před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání

B) Školní řád - děti s povinným předškolním vzděláváním

C) Školní řád v případě povinného předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte

- **Článek I.**

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

- 1.1. Základní práva a povinnosti dětí
- 1.2. Základní práva zákonných zástupců
- 1.3. Základní povinnosti zákonných zástupců
- 1.4. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- 1.5. Základní práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy

- **Článek II.**

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- 2.1. Upřesnění k organizaci předškolního vzdělávání
- 2.2. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání

- **Článek III.**

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí
- 3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
- 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- **Článek IV.**

Podmínky zacházení s majetkem školy

- **Článek V.**

Závěrečná ustanovení

PŘÍLOHY:

- | | |
|-------------|--|
| Příloha č.1 | Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ |
| Příloha č.2 | Vnitřní denní režim při předškolním vzdělávání |
| Příloha č.3 | Organizace školního roku (termíny prázdnin) |

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace.

A) Školní řád - děti před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání

Článek I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Doplnjuje a podporuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů a přiměřených podnětů.

1.1. Základní práva a povinnosti dětí:

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení,
- na vytvoření optimálních podmínek k rozvoji jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zjištění poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na poskytování školských služeb (školní stravování),
- na bezplatné poskytnutí podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona v případě, že jsou v souladu se zájmy dítěte a směřují k naplnění jeho vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání jeho práv na rovnoprávném základě s ostatními.

Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.

Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Děti jsou povinny:

- řídit se pokyny učitelů mateřské školy i dalších zaměstnanců školy z hlediska nastavených pravidel bezpečného chování dětí v MŠ i dle souboru pravidel nastavených společně v rámci své třídy (viz TVP – naše pravidla a rituály),

- chovat se slušně ke všem dospělým i dětem - umět pozdravit, rozloučit se, požádat a poděkovat,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- neničit majetek školy a ostatních dětí.

1.2. Základní práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dětí před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a to průběžně během celého školního roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání a také prostřednictvím Poradního odpoledne (individuální konzultace v domluveném termínu), které je jim pravidelně nabízeno,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na srozumitelná sdělení a informace, která se týkají podpůrných opatření v případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných,
- poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně pouze s jejich informovaným souhlasem,
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných ve školním vzdělávacím programu, který je na volně přístupný na hlavní informační nástěnce, na webových stránkách školy,
- být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ, aby se ho mohli i aktivně zúčastnit,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ včetně ŠJ, zaměstnancům školy, podávat podněty, oznámení či stížnosti (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů).

1.3. Základní povinnosti zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dětí před nástupem k povinnému předškolnímu vzdělávání jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- zajistit, aby dítě bylo čistě upravené, plně zodpovídají za vhodné oblečení, za vhodnou a bezpečnou obuv svých dětí – přezůvky s pevnou patou (ne nazouváky!!), oděv a obuv pro každodenní běžný pobyt v mateřské škole (dle doporučeného seznamu), ale i pro mimořádné specifické aktivity (sportovní den, školní výlet, návštěva divadla apod.),
- odpovídají za věci, předměty, které si dítě bere s sebou do mateřské školy (upozornění – za odložené hodnotné věci svěřené dětem z domova nenese mateřská škola odpovědnost), bez předchozí domluvy s učitelem mateřské školy nelze brát věci (předměty, hračky) do třídy,
- odpovídají také za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelé mateřské školy nejsou povinni kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.),
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

dítěte, neprodleně ohlásit v MŠ pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění či výskyt vší (pedikulóza),

- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky a všechny změny, které v průběhu docházky dítěte nastanou (v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel...),
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte - oznámit v MŠ předem známou nepřítomnost dítěte (pokud přesáhne 14 dnů tak formou písemné omluvenky – formulář k dispozici na nástěnce v šatnách dětí) a pokud není předem známá, musí tak učinit co nejdříve (osobně, telefonicky, elektronickou korespondencí),
- v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávat dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy, nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo!!,
- vyzvedávat své dítě osobně (v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci) nebo písemně pověřit jinou osobu pro jeho předávání a předat toto písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte učitelce mateřské školy ve třídě, kde je dítě zařazeno k docházce,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- zodpovědně dodržovat nastavená opatření školy k zajištění bezpečnosti dětí – zavírat za sebou dveře do šaten a v případě jiného příchodu než ve stanovenou dobu také dveře budovy, nepouštět do šaten respektive budovy neznámé osoby,
- dodržovat zákaz kouření (platí také pro elektronické cigarety) a vodění psů v areálu mateřské školy,
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- chovat se při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními dospělými (zákonnými zástupci dětí) dle pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

1.4. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí i dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.5. Základní práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, na dodržování základních společenských pravidel i pravidel slušné a zdvořilé komunikace (další podobněji upraveno v Pracovním řádu).

Článek II.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících (a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod.). Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Dále ředitelka mateřské školy zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách v obci po dobu omezení nebo přerušeni provozu.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy. Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy školy a areálu školy (školní zahrada) je denně od 6.00 do 16.15 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.30 hodin, ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s učitelem mateřské školy lze přivést dítě v jinou dobu dle aktuálních potřeb rodiny. Mateřská škola je mimo dobu určenou pro scházení a vyzvedávání dětí uzamčena. Vstup do budovy je zajištěn pomocí komunikačního zařízení a dálkového otevírání dveří. Zákonní zástupci dětí se chovají obezřetně, zabraňují případnému vstupu jim neznámých osob do mateřské školy.

Poskytování předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Barevný svět – abeceda objevování“ je dán vnitřním denním režimem. Podrobné podmínky provozu jednotlivých tříd jsou upřesněny v příloze č.1 tohoto školního řádu. Stanovený denní režim a provoz tříd může být pozměněn. Třídy jsou zpravidla sloučeny (děti se převádějí) při ranním scházení a odpoledním rozcházení dětí, v době odpoledního spánku, v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v době prázdnin či v případě neplánovaných a mimořádných situacích (onemocnění apod.), kdy je nutné řešit zajištění provozu školy změnou organizace vzdělávání.

Vnitřní denní režim ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let, zohledňuje a reaguje na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety, exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (divadelní a filmové představení pro děti, besídky, dětské dny a podobné akce). Informace o akcích připravovaných mateřskou školou jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy, které doporučujeme zákonným zástupcům dětí pravidelně sledovat.

Opakované vyzvednutí dítěte z mateřské školy po stanovené době provozu školy je považováno za porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte (dle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

Ředitelka mateřské školy svolává nejméně jednou během školního roku třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

2.1. Upřesnění k organizaci předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádostí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je na webových stránkách školy, informační nástěnce ve škole, prostřednictvím plakátů či v místním tisku.

Zákonný zástupce podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Formulář žádosti si zákonní zástupci dítěte mohou osobně vyzvednout v mateřské škole, je ke stažení také na webových stránkách školy. K ověření údajů uvedených v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce uchazeče požádán o nahlédnutí do občanského průkazu a rodného listu uchazeče (dítěte).

Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělání povinné nebo mají přednostní právo na přijetí. O přijetí (resp. nepřijetí) uchazeče k předškolnímu vzdělávání rozhodne Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace svou ředitelkou ve správním řízení. Podrobné informace k průběhu přijímacího řízení, o způsobu oznámení rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dostávají zákonní zástupci dětí v den zápisu do mateřské školy.

V případech, kdy počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání podaných zákonnými zástupci dětí překročí stanovenou maximální kapacitu mateřské školy, se rozhodování o přijetí řídí směrnicí pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Směrnice je zveřejněna minimálně měsíc před termínem zápisu do mateřské školy na webových stránkách školy spolu s podrobnými informacemi o průběhu přijímacího řízení. Zákonní zástupci dětí jsou s nimi seznámeni také přímo u zápisu do mateřské školy.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona (dětí s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne i způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Zkušební pobyt dítěte v mateřské školy k ověření, zda je schopno přizpůsobit se podmínkám a zvládat nároky, které jsou na něj kladeny, se stanoví nejdéle na dobu tří měsíců. Ředitelka školy může ukončit docházku v průběhu zkušební doby a to na základě doporučení praktického lékaře nebo školského poradenského zařízení (SPC, PPP).

2.2. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte:

- pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle pravidel stanovených ve školním řádu,
- z důvodu narušování provozu mateřské školy v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená ve školního řádu a jednání s ním je bezúspěšné,
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- z důvodu nehrzení stanovených úplat v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování.

Úplata za předškolní vzdělávání se řídí vnitřní směrnici ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, která podrobněji stanoví podmínky splatnosti úplaty, možnosti jejího osvobození či upřesňuje výši úplaty v případě omezení nebo přerušování provozu mateřské školy. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.

Podmínky školního stravování (organizaci stravování, jeho rozsah a úplatu) upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví dětí zajištěna formou pedagogického dohledu. Podrobnější upřesnění k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí jsou zpracována v Pokynu ředitelky školy k zajištění bezpečnosti při mimořádných situacích a v Pokynu k zajištění bezpečnosti dětí při výletech a akcích mimo areál mateřské školy.

3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé mateřské školy (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy), a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jimi pověřené osobě.

Pokud by dítě chtěl vyzvednout zákonný zástupce (případně jiná osoba), o kterém škola nemá žádné informace a není uveden v pověření k vyzvedávání dítěte, ředitelka školy bude kontaktovat druhého zákonného zástupce, aby ho vyzvedla o nastalé situaci a poskytla mu prostor pro odpovídající reakci.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, mají povinnost sledovat zdravotní stav dítěte. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí (s ohledem na předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění) nemusí učitel mateřské školy dítě přijmout, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí. Může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

V případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vši (pedikulóza) u dětí, jsou zákonní zástupci dětí povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole. V případě výskytu pedikulózy u dětí jsou zákonní zástupci dětí odpovědní za odstranění vši neprodleně poté, co se o jejich výskytu dověděli a mají odpovědnost za to, že dítě přivedou do mateřské školy až po řádném vyčištění vlasů, aby se zamezilo dalšímu šíření vši mezi dětmi.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dětí telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Zákonný zástupce potvrdí SMS nebo na e-mail školy, že byl informován mateřskou školou o zdravotním stavu svého dítěte.

V mateřské škole léky nepodáváme, pouze dětem jejichž zdravotní stav to vyžaduje - na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole má učitel mateřské školy právo v odůvodněných případech požadovat od zákonných zástupců dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Jedná se zejména o situace, kdy bylo dítě dlouhodoběji nemocné, kdy prodělalo závažnější infekční onemocnění a jeví známky toho, že ještě není zdravé apod.

3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna:

- řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy učitel mateřské školy převezme (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy) od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo budovu školy a areál školy (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí),
- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí).

Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady:

- při všech činnostech dbá učitel mateřské školy, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte,
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelé mateřské školy řídí pravidly silničního provozu,
- před začátkem pobytu dětí na školní zahradě pověřený provozní zaměstnanec zkontroluje venkovní areál školy a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.), při hrách a pohybových aktivitách na školní

zahradě dbají učitelé mateřské školy na bezpečnost dětí,

- děti mladší tří let využívají pro aktivity na školní zahradě odpovídající zahradní vybavení - zejména hry v písku, na terase, klouzačku z kopce, odrážedla a případně hrací prvky vhodné i pro děti dvouleté, pro zajištění lepšího dohledu jsou děti mladší tří let při pobytu venku (na školní zahradě) oblečeny do reflexní vesty,
- při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která učitel mateřské školy předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty), dbá na bezpečnost dětí a na to, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- před pohybovými činnostmi učitel mateřské školy zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost,
- při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvláště upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli mateřské školy, mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí. V rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou dětem, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu.

Prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí blíže upřesňuje minimální preventivní program a směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole. Učitelé mateřské školy provádí monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích. Děje se tak ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Článek IV.

Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami, věcmi a nepoškozovali ani ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby k vyzvedávání jsou povinni chovat se v prostorách mateřské školy tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelu mateřské školy.

B) Školní řád - děti s povinným předškolním vzděláváním

Článek I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Doplnjuje a podporuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných podnětů a přiměřených podnětů.

1.1. Základní práva a povinnosti dětí:

Každé dítě přijaté k povinnému předškolnímu vzdělávání má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení,
- na vytvoření optimálních podmínek k rozvoji jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na zjištění poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na poskytování školských služeb (školní stravování),
- na bezplatné poskytnutí podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona v případě, že jsou v souladu se zájmy dítěte a směřují k naplnění jeho vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání jeho práv na rovnoprávném základě s ostatními.

Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.

Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Děti jsou povinny:

- řídit se pokyny učitelů mateřské školy i dalších zaměstnanců školy z hlediska nastavených pravidel bezpečného chování dětí v MŠ i dle souboru pravidel nastavených společně v rámci své třídy (viz TVP – naše pravidla a rituály),
- chovat se slušně ke všem dospělým i dětem - umět pozdravit, rozloučit se, požádat a poděkovat,
- chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- neničit majetek školy a ostatních dětí.

1.2. Základní práva zákonných zástupců:

Zákonní zástupci dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a to průběžně během celého školního roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání a také prostřednictvím Poradního odpoledne (individuální konzultace v domluveném termínu), které je jim pravidelně nabízeno,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na srozumitelná sdělení a informace, která se týkají podpůrných opatření v případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných,
- poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně pouze s jejich informovaným souhlasem,
- na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných ve školním vzdělávacím programu, který je na volně přístupný na hlavní informační nástěnce, na webových stránkách školy,
- být dostatečně a včas informováni o dění v MŠ, aby se ho mohli i aktivně zúčastnit,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ včetně ŠJ, zaměstnancům školy, podávat podněty, oznámení či stížnosti (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k vyřizování stížností, oznámení a podnětů).

1.3. Základní povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné a má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, jsou povinni:

- zajistit aby dítě řádně docházelo do mateřské školy - povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin v době od **8.30 do 12.30 hodin** ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání,
- požádat o uvolnění z povinného předškolního vzdělávání při předem známé nepřítomnosti dítě formou písemné omluvenky (formulář je k dispozici na nástěnce v šatnách dětí),
- omluvit nepřítomnost dítěte z povinného předškolního vzdělávání nejpozději 1. den nepřítomnosti a to osobně, telefonicky, elektronickou korespondencí, po návratu dítěte do MŠ písemně potvrdit také v omluvném listu dítěte,
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte a to nejpozději do 3 dnů od vyzvání ředitelkou mateřské školy,
- zajistit, aby dítě bylo čistě upravené, plně zodpovídají za vhodné oblečení, za vhodnou a bezpečnou obuv svých dětí – přezůvky s pevnou patou (ne nazouváky!!), oděv a obuv pro každodenní běžný pobyt v mateřské škole (dle doporučeného seznamu), ale i pro mimořádné specifické aktivity (sportovní den, školní výlet, návštěva divadla apod.),
- odpovídají za věci, předměty, které si dítě bere s sebou do mateřské školy (upozornění – za odložené hodnotné věci svěřené dětem z domova nenese mateřská škola odpovědnost), bez předchozí domluvy s učitelem mateřské školy nelze brát věci (předměty, hračky) do třídy,

- odpovídají také za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelé mateřské školy nejsou povinni kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.),
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu neprodleně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, neprodleně ohlásit v MŠ pokud se v rodině vyskytne infekční onemocnění či výskyt vši (pedikulóza),
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky a všechny změny, které v průběhu docházky dítěte nastanou (v osobních datech dítěte, změny telefonních čísel...),
- v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávat dítě po jeho převlečení v šatně učiteli mateřské školy, nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo!!,
- vyzvedávat své dítě osobně (v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci) nebo písemně pověřit jinou osobu pro jeho předávání a předat toto písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte učiteli mateřské školy ve třídě, kde je dítě zařazeno k docházce,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- zodpovědně dodržovat nastavená opatření školy k zajištění bezpečnosti dětí – zavírat za sebou dveře do šaten a v případě jiného příchodu než ve stanovenou dobu také dveře budovy, nepouštět do šaten respektive budovy neznámé osoby,
- dodržovat zákaz kouření (platí také pro elektronické cigarety) a vodění psů v areálu mateřské školy,
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- chovat se při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními dospělými (zákonnými zástupci dětí) dle pravidel slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

1.4. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí i dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.5. Základní práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, na dodržování základních společenských pravidel i pravidel slušné a zdvořilé komunikace (další podobněji upraveno v Pracovním řádu).

Článek II.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Mateřská škola zajišťuje svou činnost v průběhu celého školního roku s výjimkou případů, kdy je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy podle místních podmínek v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících (a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod.). Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejméně 2 měsíce předem. Dále ředitelka mateřské školy zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách v obci po dobu omezení nebo přerušeni provozu.

Omezit nebo přerušit provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem i v jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu. Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Mateřská škola zajišťuje provoz v budově mateřské školy a v areálu mateřské školy. Doba pobytu dětí v mateřské škole a současně doba provozu budovy školy a areálu školy (školní zahrada) je denně od 6.00 do 16.15 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.30 hodin, ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s učitelem mateřské školy lze přivést dítě v jinou dobu dle aktuálních potřeb rodiny. Mateřská škola je mimo dobu určenou pro scházení a vyzvedávání dětí uzamčena. Vstup do budovy je zajištěn pomocí komunikačního zařízení a dálkového otevírání dveří. Zákonní zástupci dětí se chovají obezřetně, zabráňují případnému vstupu jim neznámých osob do mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech po dobu 4 souvislých hodin denně. Začátek docházky je stanoven na 8.30 hodin a trvá do 12.30 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Termíny školních prázdnin upřesňuje příloha č. 3 Organizace školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Poskytování předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Barevný svět – abeceda objevování“ je dán vnitřním denním režimem. Podrobné podmínky provozu jednotlivých tříd jsou upřesněny v příloze č.1 tohoto školního řádu. Stanovený denní režim a provoz tříd může být pozměněn. Třídy jsou zpravidla sloučeny (děti se převádějí) při ranním scházení a odpoledním rozcházení dětí, v době odpoledního spánku, v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v době prázdnin či v případě neplánovaných a mimořádných situacích (onemocnění apod.), kdy je nutné řešit zajištění provozu školy změnou organizace vzdělávání.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety, exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (divadelní a filmové představení pro děti, besídky, dětské dny a podobné akce). Informace o akcích připravovaných mateřskou školou jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a na webových stránkách školy, které doporučujeme zákonným zástupcům dětí pravidelně sledovat.

Ředitelka mateřské školy svolává nejméně jednou během školního roku třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

2.1. Upřesnění k organizaci předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádostí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je na webových stránkách školy, informační nástěnce ve škole, prostřednictvím plakátů či v místním tisku.

Zákonný zástupce podá žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Formulář žádosti si zákonní zástupci dítěte mohou osobně vyzvednout v mateřské škole, je ke stažení také na webových stránkách školy. K ověření údajů uvedených v žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonný zástupce uchazeče požádán o nahlédnutí do občanského průkazu a rodného listu uchazeče (dítěte).

Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělání povinné nebo mají přednostní právo na přijetí. O přijetí (resp. nepřijetí) uchazeče k předškolnímu vzdělávání rozhodne Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace svou ředitelkou ve správním řízení. Podrobné informace k průběhu přijímacího řízení, o způsobu oznámení rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dostávají zákonní zástupci dětí v den zápisu do mateřské školy.

V případech, kdy počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání podaných zákonnými zástupci dětí překročí stanovenou maximální kapacitu mateřské školy, se rozhodování o přijetí řídí směrnicí pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Směrnice je zveřejněna minimálně měsíc před termínem zápisu do mateřské školy na webových stránkách školy spolu

s podrobnými informacemi o průběhu přijímacího řízení. Zákonní zástupci dětí jsou s nimi seznámeni také přímo u zápisu do mateřské školy.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona (dětí s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) rozhodne ředitelka mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne i způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se nestanovuje zkušební pobyt.

Jiné možné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

- **individuální vzdělávání dítěte** – zákonný zástupce musí oznámit písemně ředitelce mateřské školy v době zápisu, nejpozději do konce května. Oznámení musí obsahovat - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince místo pobytu dítěte), uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku musí oznámení, že zvolili formu individuálního vzdělávání dítěte, písemně doručit ředitelce mateřské školy ihned, a následně lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
Individuální vzdělávání dítěte se následně uskutečňuje bez docházky dítěte do mateřské školy; dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou osobou, nebo může navštěvovat jiné zařízení než je mateřská škola.
- **vzdělávání v přípravné třídě základní školy** (určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky) a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky; zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové mateřské škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2.2. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana

zdraví dětí zajištěna formou pedagogického dohledu. Podrobnější upřesnění k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí jsou zpracována v Pokynu ředitelky školy k zajištění bezpečnosti při mimořádných situacích a v Pokynu k zajištění bezpečnosti dětí při výletech a akcích mimo areál mateřské školy.

3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelé mateřské školy (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy), a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jimi pověřené osobě.

Pokud by dítě chtěl vyzvednout zákonný zástupce (případně jiná osoba), o kterém škola nemá žádné informace a není uveden v pověření k vyzvedávání dítěte, ředitelka školy bude kontaktovat druhého zákonného zástupce, aby ho vyzvolila o nastalé situaci a poskytla mu prostor pro odpovídající reakci.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé, mají povinnost sledovat zdravotní stav dítěte. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí (s ohledem na předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění) nemusí učitel mateřské školy dítě přijmout, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí. Může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

V případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic apod.) či v případě výskytu vši (pedikulóza) u dětí, jsou zákonní zástupci dětí povinni tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole. V případě výskytu pedikulózy u dětí jsou zákonní zástupci dětí odpovědní za odstranění vši neprodleně poté, co se o jejich výskytu dověděli a mají odpovědnost za to, že dítě přivedou do mateřské školy až po řádném vyčištění vlasů, aby se zamezilo dalšímu šíření vši mezi dětmi.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dětí telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Zákonný zástupce potvrdí SMS nebo na e-mail školy, že byl informován mateřskou školou o zdravotním stavu svého dítěte.

V mateřské škole léky nepodáváme, pouze dětem jejichž zdravotní stav to vyžaduje - na základě doporučení lékaře a žádosti zákonných zástupců a to jen v případě, že by se jejich nepodáváním dítě vystavovalo nebezpečí ohrožení života, zdraví a dalšího růstu.

Při nástupu dítěte ke vzdělávání v mateřské škole má učitel mateřské školy právo v odůvodněných případech požadovat od zákonných zástupců dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Jedná se zejména o situace, kdy bylo dítě dlouhodoběji nemocné, kdy prodělalo závažnější infekční onemocnění a jeví známky toho, že ještě není zdravé apod.

3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna:

- řádným vykonáváním dohledu nad dětmi od doby, kdy učitel mateřské školy převezme (ve výjimečných případech z pověření ředitelkou mateřské školy i jiný pracovník školy) od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo budovu školy a areál školy (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí),
- stanovením dostatečného počtu učitelů mateřské školy, případně jiných zletilých osob,

vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost (blíže upravuje Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí).

Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady:

- při všech činnostech dbá učitel mateřské školy, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte,
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelé mateřské školy řídí pravidly silničního provozu,
- před začátkem pobytu dětí na školní zahradě pověření provozní zaměstnanci zkontrolují venkovní areál školy a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.), při hrách a pohybových aktivitách na školní zahradě dbají učitelé mateřské školy na bezpečnost dětí,
- při pobytu dětí v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která učitel mateřské školy předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty), dbá na bezpečnost dětí a na to, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- před pohybovými činnostmi učitel mateřské školy zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí, před využitím cvičebního nářadí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost,
- při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvláště upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami).

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli mateřské školy, mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí. V rámci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou dětem, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu.

Prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí blíže upřesňuje minimální preventivní program a směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole. Učitelé mateřské školy provádí monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích. Děje se tak ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Článek IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami, věcmi a nepoškozovali ani ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby k vyzvedávání jsou povinni chovat se v prostorách mateřské školy tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

C) Školní řád v případě povinného předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte

Článek I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolního vzdělávání

V případě povinného předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte mají **zákonní zástupci dětí právo**:

- na informace, jakým způsobem se doručuje oznámení o individuálním vzdělávání dítěte - toto oznámení musí obsahovat - **jméno**, popřípadě jména, **a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte** (v případě cizince místo pobytu dítěte), **uvedení období**, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, **důvody** pro individuální vzdělávání dítěte,
- na doporučení oblastí (z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání), ve kterých má být dítě vzděláváno, po ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání také na doporučení dalšího postupu při vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy po doručení oznámení zákonného zástupce o tom, že se dítě bude vzdělávat individuálně, předá zákonnému zástupci dítěte písemně zpracované oblasti (z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání), ve kterých má být dítě vzděláváno. Součástí doporučení bude také seznam vhodné literatury, dokument Desatero pro rodiče předškolního věku i způsob, jak postupně vytvářet portfolio dítěte, které bude následně využito při ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání se bude konat v řádném termínu 3. středu v měsíci listopadu, případně v náhradním termínu 2. středu v měsíci prosinci. Zákonný zástupce dítěte bude o datu řádného i náhradního termínu informován také písemně (poštovní zásilkou doručenou do vlastních rukou nebo prostřednictvím datové schránky) a to nejméně 14 dní dopředu. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání se uskuteční v sídle mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace. Proběhne formou pozorování dítěte při praktických činnostech (výtvárné i tvořivé činnosti aj.), při rozhovoru, při práci s knihou i prostřednictvím analýzy prací (portfolio dítěte) a nebude trvat déle než 45 minut. Při ověření bude možná účast zákonného zástupce dítěte, dále bude přítomna ředitelka mateřské školy a učitel mateřské školy.

Zákonnému zástupci dítěte bude po ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání doporučen také další postup při vzdělávání dítěte s ohledem na zjištěné výsledky úrovně osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Doporučení sdělí ředitelka mateřské školy ústně (při rozhovoru) se zákonným zástupcem - formou konzultace, případně poradenství.

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání dítěte. To ihned nastoupí k povinnému předškolnímu vzdělávání formou pravidelné denní docházky. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Budou-li mateřskou školou zapůjčeny speciální kompenzační pomůcky (podle § 16 odst. 2 písm. d), bude se zákonným zástupcem dítěte sepsána dohoda s upřesněním podmínek o jejich využívání.

V případě povinného předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte jsou **zákonní zástupci dětí povinni**:

- písemně oznámit ředitelce mateřské školy, že zvolili formu individuálního vzdělávání dítěte a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku,
- v průběhu školního roku musí oznámení, že zvolili formu individuálního vzdělávání dítěte, písemně doručit ředitelce mateřské školy ihned, a následně lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,
- zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání a to v řádném termínu **3. středu v měsíci listopadu**, případně v náhradním termínu 2. středu v měsíci prosinci,
- hradit výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Článek V. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy, je účinný od 1.9.2018 a ruší tímto školní řád vydaný před tímto datem.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na třídních schůzkách. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy www.mssafarikova.eu a zpřístupněn v tištěné podobě na hlavní nástěnce školy. V případě přijetí dítěte v průběhu školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni se Školním řádem nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte do MŠ.

V Ostravě dne 31.8.2018

Bc. Lenka Šebestíková
ředitelka mateřské školy

PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY: 6.00 – 16.15

Provoz mateřské školy vychází z požadavků zákonných zástupců dětí.

PROVOZ JEDNOTLIVÝCH TŘÍD

SLUNÍČKOVÁ třída	6.00 – 15.20 od 15.20 do 16.15 se děti rozcházejí ve třídě KVĚTINKOVÉ
MOTÝLKOVÁ třída	7.15 – 15.40 od 6.00 do 7.15 se děti scházejí ve třídě SLUNÍČKOVÉ od 15.40 jsou děti ve třídě KVĚTINKOVÉ
KVĚTINKOVÁ třída	7.30 – 16.15 od 6.00 do 7.30 se děti scházejí ve třídě SLUNÍČKOVÉ

BUDOVA MŠ JE OTEVŘENA:

- pro ranní přivádění dětí v době od **6.00 do 8.30**
- vyzvedávání dětí po obědě v době od **12.30 do 13.00**
(v případě polodenního vzdělávání, 4 hodinového povinného předškolní vzdělávání či po předchozím nahlášení)
- odpolední předávání dětí v době od **14.30 do 16.15**
- v jinou než uvedenou dobu je budova MŠ uzamčena a dítě lze přivést či vyzvednout po předchozí domluvě s učitelem MŠ

POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE DO 16.15

- Pedagog se průběžně pokouší kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby.
- Pokud se mu nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagog kontaktovat příslušný obecní úřad, Policii ČR, případně Městskou policii. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.
- Všechny náklady spojené s péčí o dítě po 16.15 hodině hradí zákonní zástupci dětí. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Nahradí tak nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady.
- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) školského zákona.

VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání probíhá v následujícím denním režimu. Učitelé mateřské školy ho pružně přizpůsobují aktuální situaci, potřebám a zájmům dětí, jejich pracovnímu tempu. Může být pozměněn v případě mimořádných aktivit v MŠ (tzv. nepravidelné činnosti jako jsou divadelní představení, výlety, exkurze, besídky, oslavy apod.).

	6.00 – 8.30	Doba určená pro příchod dětí do tříd dle stanoveného provozu mateřské školy. Probíhají volné hry a spontánní činnosti dětí , pedagogové také zařazují záměrně a cílevědomě připravené individuální či nepřímo řízené činnosti .
POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	8.30 – 8.45	Pravidelné rituály – komunitní kruh, ranní zdravení, přivítání se aj.
	8.45 – 9.15	Dopolední svačina - vytváří se základy zdravého životního stylu, praktické dovednosti při sebeobsluze i osobní hygieně (před i po svačině). Průběžná dopolední svačina dává možnost rozhodnout se pro dobu jídla (pocit hladu), určit si množství jídla i rozvíjení samostatnosti při přípravě na stolování, úklidu nádobí aj.
	9.15 – 9.50	Spontánní, nepřímo řízené i řízené různorodé vzdělávací aktivity a činnosti , které jsou tematicky propojené , vycházejí ze ŠVP PV a jsou pedagogem připravované s vědomím jasného vzdělávacího cíle. Motivované cvičení, pohybové hry, sportování.
	9.50 – 11.35	Příprava na pobyt venku (rozvíjení sebeobslužných dovedností, pomoci druhým) a pobyt venku - relaxace a uvolnění při volné hře, sportování a pohybu na čerstvém vzduchu, ale také k vzdělávací aktivitě zaměřených na seznamování s přírodou. Pobyt venku je přizpůsobován kvalitě ovzduší, neuskutečňuje se při nepříznivých rozptylových podmínkách, mrazu -10°C, při silném větru a dešti. V případě nepříznivého počasí je dětem nabídnuta náhradní činnost v mateřské škole nebo relaxace v infrasauně..
	11.35 – 11.50	Převlékání (rozvíjení sebeobslužných dovedností), hygiena .
	11.50 – 12.30	Oběd (zdravé stravování, prostor pro samostatnost a sebeobsluhu při stolování) a osobní hygiena (upevňování a zdokonalování hygienických návyků).
	12.30 – 14.00	Čas spánku a odpočinku mladších dětí – regenerace sil, poslech pohádky. Nejstarším dětem (s nižší potřebou spánku) jsou nabízeny klidové a řízené aktivity v Klubu předškoláků .
	14.00 – 14.20	Vstávání, osobní hygiena, přechod do kmenových tříd, pohybová chvilka.
	14.20 – 14.30	Dopolední svačina (zdravé stravování, rozvoj sebeobslužných dovedností).
	14.30 – 16.15	Dopolední zájmové činnosti zaměřené především na spontánní hru, tvořivé činnosti, pohybové aktivity. Doba odchodu dětí z MŠ, postupné spojování tříd, prostor pro aktivity podporující sblížení dětí a rozvoj sociálních dovedností.

Úprava některých časových úseků u vnitřního denního režimu pro děti mladší tří let - zohledňuje a reaguje na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí.

8.40 – 9.00	Dopolední svačina
9.00 – 9.40	Vzdělávací aktivity vycházející ze ŠVP PV i volné hry realizované s chůvou
9.40 – 11.20	Příprava na pobyt venku a pobyt venku
11.40 – 12.15	Oběd a osobní hygiena
12.15 – 14.00	Čas spánku a odpočinku na lehátku - regenerace sil, poslech pohádky

Organizace školního roku 2018/2019

v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Č.j. MSMT-6576/2017-1

Dne 4. dubna 2017

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 3. září 2018**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 31. ledna 2019**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **pátek 28. června 2019**.

Podzimní prázdniny případnou na **pondělí 29. října a úterý 30. října 2018**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **sobotu 22. prosince 2018** a skončí ve **středu 2. ledna 2019**. Vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 1. února 2019**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín: 4. 2. - 10. 2. 2019

Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, **Ostrava-město**, Prostějov

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 18. dubna 2019, pátek 19. dubna 2019** je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019**.

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v **pondělí 2. září 2019**.