

Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD školní jídelny

Název školy:	Mateřská škola Ostrava, Šafaříkova 9, příspěvková organizace	
Vnitřní řád:	Vnitřní řád školní jídelny	
Vypracovala:	Bc. Lenka Šebestíková, ředitelka školy	
Účinnost:	Od 1.září 2018	
Č.j.: MSSAF/0486/2018	Spisový znak: 2.1	Skartační znak: A 10
Působnost:	Všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí	

Obsah :

1. Předmět úpravy
2. Provoz školní jídelny
3. Závodní stravování
4. Školní stravování
5. Úplata za školní stravování
6. Přihlášení a odhlášení stravování
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
8. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí
9. Účinnost

Příloha:

Kalkulace režijních a mzdových nákladů v hlavní činnosti pro přípravu obědů a svačín

Přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

1. Předmět úpravy

Vnitřní řád školní jídelny upravuje provoz a vnitřní režim školní jídelny v souladu se zněním:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

2. Provoz školní jídelny

Provozní doba: **6.00 – 14.30** hod.

Vedoucí školní jídelny zodpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:

- za dodržování veškerých předpisů platných ve školním stravování,
- plně za celkový provoz školní jídelny, dodržování hygienických a epidemiologických zásad pro školní stravování,
- za dodržování výživových, spotřebních a finančních norem platných pro školní stravování,
- za dodržování platných receptur pro školní stravování.

Jídelníček sestavuje kuchařka na základě závazných pravidel a zásad, podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ (viz příloha č. 1 k vyhlášce č.107/2005, ve znění pozdějších předpisů). Jídelníček je přístupný na nástěnce při vstupu do MŠ a na webových stránkách školy.

Školní jídelna poskytuje informace o alergenech v pokrmech dle čl. 44 odst. 1a) nařízení EP a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelníčku číslem označujícím příslušný alergen. V případě umístění tištěného jídelníčku na nástěnku je zde také současně vyvěšen seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla, které je přeneseno na jídelníček. Jídelníček zveřejněný na webových stránkách obsahuje číslem označený alergen, v sekci Školní stravování je k dispozici seznam ve formátu pdf.

Personální a materiální zabezpečení školní jídelny neumožňuje připravovat dietní stravu pro děti, jejichž zdravotní stav, podle potvrzení vydané registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu. Dle aktuálního zájmu (na základě žádosti zákonného zástupce dítěte) se dietní stravování poskytne za upravených podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem lze zajistit dovoz celodenní dietní stravy firmou s vlastní nutriční terapeutkou.

Výdej pokrmů:

dopolední svačina (přesnídávka) **8.45 – 9.15** (starší děti - zpravidla jako průběžná svačina)
- pro děti mladší 3 let **8.40 – 9.00**

oběd **11.20** (výdej pro zaměstnance školy)
11.30 (výdej do jídlonosiče, 1. den neplánované nepřítomnosti)
11.40 – 11.50 (výdej dětem mladší 3 let)
11.50 – 12.15 (postupný výdej starším dětem ve třídách)

odpolední svačina **14.20 – 14.35**

3. Závodní stravování zajišťované ve vlastní režii

Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění).

Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.

Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo denně za sníženou cenu (ve výši pořizovací ceny surovin) během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

Cena stravného pro zaměstnance školy je 29,-- Kč za oběd (hlavní jídlo).

Příspěvek FKSP na oběd blíže upravuje Směrnice ředitele školy o fondu kulturních a sociálních potřeb (Čl. 5 Zásady používání a čerpání fondu).

Zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr lze poskytnout jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za sníženou cenu (ve výši pořizovací ceny surovin, bez příspěvku z FKSP) v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

4. Školní stravování

Školní stravování je poskytováno dětem, dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně, která je součástí mateřské školy a je umístěna v budově. Rozsah stravovacích služeb (školní a závodní stravování) odpovídá prostorové kapacitě a vybavení ŠJ.

Při přijetí dítěte do mateřské školy se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání hlavního jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Zajištění pitného režimu dětí. Děti si doplňují tekutiny v průběhu celého dne v MŠ podle pocitu vlastní žízně, ale jsou také pedagogy motivovány k pravidelnému pití. Pitný režim je k dispozici ve třídách do připravených vlastních hrníčků, které se průběžně oplachují. Během letních měsíců jsou dětem podávány tekutiny také venku dle jejich potřeby. K dopoledním přesnídávkám a odpoledním svačinám jsou připravovány většinou teplé nápoje (mléko, mléčné nápoje, čaje), k obědu jsou to čaje nebo vitamínové nápoje. Pitný režim je připravován podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

Při stanovení sazby za stravu se účtuje sazba celodenní, polodenní nebo dopolední přesnídávka. Při mimořádném dřívějším odchodu dítěte z MŠ (např. po obědě) je zajištěno vydání odpolední svačiny.

Úplata za školní stravování je určena výši finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Finanční normativy:

Věk strávníků	Druh stravy	Cena
Strávníci do 6 let	Přesnídávka	7,-- Kč
Strávníci 6 - 7 let	Přesnídávka	8,-- Kč
Strávníci do 6 let	Oběd	16,-- Kč
Strávníci 6 - 7 let	Oběd	17,-- Kč
Strávníci do 6 let	Svačina	7,-- Kč
Strávníci 6 - 7 let	Svačina	8,-- Kč
Strávníci do 6 let	Nápoje – pitný režim	4,-- Kč
Strávníci 6 - 7 let	Nápoje – pitný režim	4,-- Kč

Strávníci do 6 let:

- polodenní stravování **27,00 Kč**
- celodenní stravování **34,00 Kč**

Strávníci nad 6 let:

- polodenní stravování **29,00 Kč**
- celodenní stravování **37,00 Kč**

6. Přihlášení a odhlášení ke školnímu stravování

Odhlásování a přihlašování ke stravování: zákonný zástupce přihlašuje dítě ke stravování **24 hodin předem**, tj. do **13.00 hodin** předcházejícího dne, jen v pondělí ráno telefonicky nebo osobně do **7.00 hodin**. Totéž platí pro odhlášení dítěte ze stravování. Přihlášení i odhlášení provádí telefonicky, písemně do sešitu odhlášek v šatnách dětí, prostřednictvím e-mailu nebo osobně.

V první den neplánované nepřítomnosti dítě (při náhlém onemocnění dítěte nebo při jeho absenci z jiného závažného důvodu) je vydána nahlášená strava v 11.30 hodin do vlastního vhodného jídelnosiče ve školní jídelně, oproti podpisu do sešitu odhlášek. Zákonní zástupci dětí z hygienických důvodů nevstupují do prostorů školní jídelny. Na další dny se strava odhlásí.

V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří jen ve dnech, kdy je stanovený provoz MŠ.

5. Úplata za školní stravování

Výběr úplaty za školní stravování probíhá hotově nebo bezhotovostní formou – inkasem z bankovního účtu.

Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem platby v hotovosti od zákonných zástupců dětí, v jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně, v době nepřítomnosti vedoucí školní jídelny rovněž výjimečně prostřednictvím ředitelky MŠ.

Zákonní zástupci uhradí při nástupu dítěte do MŠ v **hotovosti zálohu na stravné ve výši 1 000,-- Kč** v kanceláři vedoucí školní jídelny. Tato záloha pro aktuální školní rok je po dohodě se zákonnými zástupci dětí vyúčtována (v hotovosti) na konci měsíce června nebo při ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Při platbě v hotovosti již pak zákonní zástupci dětí hradí úplatu za školní stravování podle skutečně odebrané stravy za daný měsíc a to **zpětně** nejpozději do 15. dne následujícího měsíce (např. platba stravného za září je uhrazena podle odebrané stravy do 15. října). Datum výběru úplaty za stravování určuje vedoucí jídelny po zpracování měsíční uzávěrky stravného. Upřesňující informace o termínu plateb za stravování v hotovosti budou vždy vyvěšeny na informační nástěnce při vstupu do mateřské školy. Termíny pro platbu jsou závazné i v případě nepřítomnosti dítěte.

Inkasem z bankovního účtu je úplata za školní stravování také prováděna zpětně za daný měsíc a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce (např. platba za stravné za září je z účtu stažena podle odebrané stravy do 15. října).

Zaměstnanci školy platí úplatu za stravování stejně jako děti – zpětně, zálohu neskládají.

Zákonný zástupce dítěte může ve výjimečných případech požádat a dohodnout s ředitelkou školy jiný termín úhrady za stravování.

Stravování cizích strávníků není zajištěno, kalkulace je ale zpracována a je součástí přílohy vnitřního řádu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování. Je nastavena i osvěta zaměřená na rodinu prostřednictvím nástěnek i webových stránek, kde zveřejňujeme recepty zdravého stravování.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování (hygiena, stolování) je podrobně nastavena v pravidlech a rutinních činnostech každé třídy, za jejich seznamování a dodržování dětmi zodpovídají učitelé mateřské školy (poučení, nácvik, kontrola dětí).

7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

Po dobu vzdělávání a tedy i při stravování zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházeli šetrně s věcmi a nepoškozovali ani ostatní majetek školní jídelny.

8. Účinnost

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.září 2018 a nahrazuje vnitřní řád školní jídelny vydaný před tímto datem.

V Ostravě dne 31.8.2018

.....
Bc. Lenka Šebestíková, ředitelka MŠ